

**УКАЗ**

**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#Par34) о Почетной грамоте Главы Республики Тыва и об объявлении благодарности Главы Республики Тыва;

образец бланка Почетной грамоты Главы Республики Тыва;

образец бланка благодарности Главы Республики Тыва;

описание нагрудного знака к Почетной грамоте Главы Республики Тыва;

рисунок нагрудного знака к Почетной грамоте Главы Республики Тыва.

2. Изготовление бланков Почетной грамоты Главы Республики Тыва и бланков благодарности Главы Республики Тыва, нагрудного знака к Почетной грамоте Главы Республики Тыва, а также папок к Почетной грамоте Главы Республики Тыва и благодарности Главы Республики Тыва обеспечивается Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва.

3. Признать утратившим силу [Указ](consultantplus://offline/ref=0112C1FE3735219880B005939CF0FFE71723654061B620B542D24B549D18202AT5D) Председателя Правительства Республики Тыва от 30 июля 2002 г. № 69 «О Почетной грамоте Председателя Правительства Республики Тыва».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва

Ш. Кара-оол

г. Кызыл

15 октября 2012 года

№ 254

Утверждено

Указом Главы Республики Тыва

от 15 октября 2012 г. № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

1. Награждение Почетной грамотой Главы Республики Тыва и благодарностью Главы Республики Тыва является формой поощрения за многолетний безупречный труд, высокие профессиональные достижения, значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Республики Тыва.

2. Почетной грамотой Главы Республики Тыва и благодарностью Главы Республики Тыва награждаются граждане Российской Федерации и лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, а также юридические лица.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва и об объявлении благодарности Главы Республики Тыва могут возбуждаться органами государственной и исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, коллективами организаций всех форм собственности.

4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва и об объявлении благодарности Главы Республики Тыва прилагаются:

наградной лист по форме согласно приложениям 1 (гражданских лиц, работников организаций, учреждений, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью) и [2](#Par245) (военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба; лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва; лиц, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную службу; работников государственных органов; лиц, замещающих муниципальные должности; муниципальных служащих) к настоящему Положению;

протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

справка-объективка представляемого к награждению;

копии общегражданского паспорта, военного билета;

данные проверок правоохранительных, таможенных и налоговых органов;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 3](#Par371) к настоящему Положению (п. 4 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=0112C1FE3735219880B005939CF0FFE71723654062B02CBF418F415CC41422A234A9116FD87633112C11D724T4D) Главы Республики Тыва от 10.05.2018 № 95).

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва и об объявлении благодарности Главы Республики Тыва и приложенные к нему документы направляются для рассмотрения в Комиссию по государственным наградам при Главе Республики Тыва (далее - Комиссия), действующую в соответствии с указом Главы Республики Тыва (п. 5 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=0112C1FE3735219880B005939CF0FFE71723654062B02CBF418F415CC41422A234A9116FD87633112C11D624TAD) Главы Республики Тыва от 10.05.2018 № 95).

5.1. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва, об объявлении благодарности Главы Республики Тыва;

б) об изменении вида поощрения;

в) о нецелесообразности награждения лица Почетной грамотой Главы Республики Тыва, объявления лицу благодарности Главы Республики Тыва;

г) иные решения.

На основании решения Комиссии председатель Комиссии на утверждение направляет Главе Республики Тыва предложения членов Комиссии о награждении либо о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Главы Республики Тыва, благодарностью Главы Республики Тыва (п. 5.1 введен [Указом](consultantplus://offline/ref=0112C1FE3735219880B005939CF0FFE71723654062B02CBF418F415CC41422A234A9116FD87633112C11D624T4D) Главы Республики Тыва от 10.05.2018 № 95).

5.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва возбуждается лицами, указанными в [пункте 3](#Par43) настоящего Положения, не ранее чем через 5 лет после поощрения благодарностью Главы Республики Тыва.

В исключительных случаях за особые заслуги перед Республикой Тыва по решению Комиссии в установленном настоящим Положением порядке Главе Республики Тыва направляется предложение о награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва до истечения срока, указанного в [абзаце первом](#Par61) настоящего пункта (п. 5.2 введен [Указом](consultantplus://offline/ref=0112C1FE3735219880B005939CF0FFE71723654062B02CBF418F415CC41422A234A9116FD87633112C11D524T9D) Главы Республики Тыва от 10.05.2018 № 95).

6. О награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва Глава Республики Тыва издает указ, который публикуется для всеобщего сведения в средствах массовой информации.

7. Об объявлении благодарности Главы Республики Тыва издается распоряжение Главы Республики Тыва.

8. К Почетной грамоте Главы Республики Тыва прилагается нагрудный знак.

9. Лицам, удостоенным благодарности Главы Республики Тыва, вручается благодарность Главы Республики Тыва.

10. Вручение Почетной грамоты и благодарности осуществляется Главой Республики Тыва либо иным лицом по его поручению в торжественной обстановке.

11. Подготовка проектов указов и распоряжений Главы Республики Тыва, учет произведенных награждений осуществляется отделом государственных наград департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва и об объявлении благодарности Главы Республики Тыва за трудовые заслуги по решению представителя нанимателя (работодателя) вносятся в трудовую книжку поощренных лиц в установленном порядке в случаях, предусмотренных коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине (в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=0112C1FE3735219880B005939CF0FFE71723654061B22FB0498F415CC41422A234A9116FD87633112C11D724TBD) Главы Республики Тыва от 12.03.2013 № 57).

Повторное награждение Почетной грамотой Главы Республики Тыва не производится, за исключением награждения за особые заслуги перед Республикой Тыва по решению Комиссии (в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=0112C1FE3735219880B005939CF0FFE71723654062B02CBF418F415CC41422A234A9116FD87633112C11D524T4D) Главы Республики Тыва от 10.05.2018 № 95).

Представление к награждению Почетной грамотой Главы Республики Тыва и благодарностью Главы Республики Тыва лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается (абзац введен [Указом](consultantplus://offline/ref=0112C1FE3735219880B005939CF0FFE71723654062B02CBF418F415CC41422A234A9116FD87633112C11D424TCD) Главы Республики Тыва от 10.05.2018 № 95).

**Формы наградного лица для представления**

**к поощрениям Главы Республики Тыва**

Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте

Главы Республики Тыва и благодарности

Главы Республики Тыва

Форма № 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид поощрения)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты

награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год  (мм. гггг) | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [пп. 1](#Par98) - [14](#Par124) соответствуют данным общегражданского паспорта,

трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы награждаемого) *(к поощрению)* (вид поощрения)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  |
| СОГЛАСОВАНО | |
| Глава муниципального образования  Республики Тыва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| СОГЛАСОВАНО | |
| Руководитель органа исполнительной  власти Республики Тыва |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |  |
| Глава Республики Тыва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте

Главы Республики Тыва и благодарности

Главы Республики Тыва

Форма № 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (государственный орган (его  подразделение) или организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид поощрения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Воинское или специальное звание, классный чин, ранг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Личный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Должность, место службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(действительное наименование воинской части, органа или организации)

5. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

7. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полученная специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Классная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(каким приказом присвоена, кем издан, номер, дата)

11. Участие в боевых действиях по защите Родины или при исполнении

служебных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и где)

12. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты

награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Общий стаж государственной службы \_\_\_, в том числе военной службы \_\_\_\_\_

16. Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [пп. 1](#Par254) - [16](#Par285) соответствуют данным документов персонального учета

личного состава

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель кадрового  подразделения государственного  органа (его подразделения) или  организации, в котором проходит  службу лицо, представленное  к награждению |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (воинское или специальное звание)  (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

17. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы награждаемого лица) (вид поощрения)

рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место прохождения службы)

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Непосредственный начальник (руководитель государственного органа (его

подразделения) или организации, в котором проходит службу лицо,

представленное к награждению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, воинское или специальное звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава Республики Тыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о Почетной грамоте

Главы Республики Тыва и благодарности

Главы Республики Тыва

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кызыл \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 18) - моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению Почетной грамотой Главы Республики Тыва, благодарностью Главы Республики Тыва (необходимое подчеркнуть), проведения в отношении меня в соответствии с [Положением](#Par34) о Почетной грамоте Главы Республики Тыва и благодарности Главы Республики Тыва, утвержденным Указом Главы Республики Тыва от 15.10.2012 N 254, проверки наличия (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;

пол, число, месяц, год и место рождения;

образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);

ученая степень, ученое звание;

государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);

адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);

сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий);

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие) (личная подпись)